



لجنة : الاصلاح الاسري والحمايت

أعضاء اللجنة:

١. عبد الرحمن بن عبد الله الشايع - رئيس
٢. د. عبد الله عبد الكريم البحيري - عضو
- ٣.
- ٤.
- ٥.

مهام اللجان :

- ١- دراسة خطط الفرق وإقرارها قبل رفعها .
- ٢- رفع الخطة التشغيلية للجنة لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٣- عقد اجتماع واحد لكل شهرين لمجلس اللجنة كحد أدنى .
- ٤- اعتماد البرامج الجديدة للفرق وفق الميزانية المحددة من المجلس .
- ٥- متابعة تنفيذ الخطط مع الفرق .
- ٦- رفع تقرير كل شهرين لمجلس الإدارة .
- ٧- إحاطة مجلس الإدارة في حال حدوث تعديل أو حذف أو إضافة على الخطة التشغيلية أو رؤساء وأعضاء الفرق أو مسميات الفرق ومهامها مع المبررات .
- ٨- متابعة نظامية إجراءات التنفيذ لبرامج الفرق .

صلاحيات اللجان :

- ١- التعديل أو الحذف أو الإضافة على الخطة التشغيلية والبرامج المعتمدة وفق الميزانية المتعمدة .
- ٢- اعتماد البرامج التي تخدم مجالات الفرق التابعة للجنة المدعومة من خارج الجمعية .
- ٣- تشكيل واعتماد رؤساء وأعضاء الفرق والتعديل والإضافة عليها والاستبعاد .
- ٤- إضافة وتعديل واستبعاد أسماء الفرق ومهامها بالتنسيق مع لجنة التطوير الإداري .



أولاً: فريق الاصلاح والاستشارات

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

١-

٢-

مهامه :-

- ١- رفع برامج الخطة التشغيلية لمجلس اللجنة .
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- ٧- متابعة جميع مستفيدي الجمعية اجتماعياً .
- ٨- إحالة المحتاجين للإصلاح لفريق الإصلاح .
- ٩- رفع التقارير والأرقام للجنة التوعوية والتدريب كي تقوم بالجانب الوقائي .
- ١٠- وضع أنظمة لأعمال الفريق وإجراءات التنفيذ .
- ١١- وضع ورفع الموازنة التقديرية السنوية للفريق .
- ١٢- الإشراف والمتابعة لأعمال الإصلاح الأسري .
- ١٣- توزيع العمل بين المصلحين .



- ١٤- تقديم النصح والمشورة للحالات التي تستلم أو تستقبل وفق الضوابط الشرعية والاجتماعية .
- ١٥- التنسيق مع الخبرات والجهات اللازمة عند حاجتها .

سمات أعضائه :-

العلاقات ، الأسلوب ، خبرة بالتقارير ، التحمل ، الأمانة .

ثانياً: فريق التوفيق

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

١-

٢-

مهامه :-

- ١- رفع برامج الخطة التشغيلية لمجلس اللجنة .
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .



٦. التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
٧. رفع الموازنة التقديرية السنوية للفريق .
٨. الإشراف على بناء قاعدة بيانات خاصة بالراغبين والراغبات في الزواج ومتابعة تحديثها .
٩. استقبال الراغبين في الزواج وجمع المعلومات الضرورية .
١٠. مقابلة الراغبين في الزواج والتأكد من جديتهم .
١١. إجراء التوفيق بين الراغبين والراغبات في الزواج من خلال قاعدة البيانات .
١٢. احالة حالات التوفيق التي تمت ، وإجراء الدراسات اللازمة لقياس مدى نجاح زواجات التوفيق لفريق التواصل .

سمات أعضائه :-

الأمانة ، العلاقات ، القبول ، المحافظة على السرية ، مآذونو الأنكحة .

ثالثاً: فريق التواصل الاسري

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

١.

٢.



مهامه :-

- ١- رفع برامج الخطة التشغيلية لمجلس اللجنة .
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- ٧- متابعة جميع مستفيدي الجمعية اجتماعياً .
- ٨- إحالة المحتاجين للإصلاح لفريق الإصلاح .
- ٩- رفع التقارير والأرقام للجنة التوعوية والتدريب كي تقوم بالجانب الوقائي .

سمات أعضائه :-

العلاقات ، الأسلوب ، خبرة بالتقارير ، التحمل ، الأمانة .