



لجنة : تنمية الموارد المالية

اعضاء اللجنة :

١. عبد العزيز بن عبدالله العويد - رئيس
٢. عبد الرحمن فالح المطيري - عضو
٣. عبد الرحمن عبدالله الشايع - عضو
- ٤.
- ٥.

مهام اللجنة:

- دراسة خطط الفرق واقرارها قبل رفعها .
- رفع الخطة التشغيلية للجنة لمجلس الادارة لاعتمادها .
- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- اعتماد البرامج الجديدة للفرق وفق الميزانية المحددة من المجلس .
- متابعة تنفيذ الخطط مع الفرق .
- رفع تقرير شهري لمجلس الادارة .
- إحاطة مجلس الادارة في حال حدوث تعديل أو حذف أو إضافة على الخطة التشغيلية أو رؤساء وأعضاء الفرق أو مسميات الفرق ومهامها مع المبررات .
- متابعة نظمية اجراءات التنفيذ لبرامج الفرق .
- رفع جميع عقود المشاريع لرئيس مجلس الادارة للإعتماد.
- رفع البرامج التي تخدم مجالات الفرق التابعة للجنة المدعومة من خارج الجمعية لمجلس الادارة.

صلاحيات اللجنة:

- التعديل أو الحذف أو الإضافة على الخطة التشغيلية والبرامج المعتمدة وفق الميزانية المعتمدة.
- تشكيل واعتماد رؤساء وأعضاء الفرق والتعديل والإضافة عليها والاستبعاد.
- إضافة وتعديل واستبعاد أسماء الفرق ومهامها بالتنسيق مع لجنة التطوير الإداري .
- تأجير استثمارات الجمعية التي تقل عن خمسون ألف ريال.



الفرق

اولاً : فريق المشاريع

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ١
- ٢
- ٣

مهام الفريق :

- ١- رفع برامج الخط التشغيلي لرئيس اللجنة.
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- ٧- الإشراف على أعمال المشاريع التي تحت الإنشاء .
- ٨- تقديم توصيات للمشاريع التي تشكل ايراداً اضافياً للجمعية.
- ٩- صياغة عقود المشاريع.
- ١٠ - دراسة جدوى تكاليف المشاريع.



صلاحيات رئيس الفريق :

- الاتصال مع الأفراد والجهات وفق الخطط المعتمدة له .

سمات أعضائه :-

خبرة تجارية ، خبرة إنسانية ، خبرة مفاوضات ، الامانة ، علاقات ، اعلامي .

ثانياً، فريق الاستثمار

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ٤.
- ٥.
- ٦.

مهام الفريق :

- رفع برامج الخط التشغيلي لمجلس الجنة .
- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- صياغة عقود الاستثمار ورفعها لرئيس الجنة .
- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع الاستثمارية القائمة والجديدة للجمعية .



- ٩- تسويق استثمارات الجمعية بأفضل مردود مالي.
- ١٠- متابعة تحصيل استثمارات الجمعية.
- ١١- استلام وتسليم استثمارات الجمعية.

سمات أعضائه :-

خبرة تجارية ، خبرة إنسانية ، خبرة مفاوضات ، الامانة ، علاقات ، اعلامي .

ثالثاً، فريق المتبرعون الأفراد

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ١.
- ٢.
- ٣.

مهامه :-

- ١- رفع برامج الخط التشغيلية لمجلس الجنة .
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .



- زيادة الاستقطاعات الشهرية.
- زيادة تبرعات الأفراد.
- زиادة تبرعات التجار الأفراد.

سمات أعضائه :-

علاقات ، جرأة ، الإقناع ، تحمل الضغوط .

رابعاً: فريق الجهات المانحة

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ١
- ٢
- ٣

- مهامه :-

- ١- رفع برامج الخط التسفيلية لمجلس العجنة .



- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- ٧- إنشاء قاعدة بيانات لجميع الجهات المانحة.
- ٨- صياغة المشاريع والبرامج وفق أنظمة الجهات المانحة.
- ٩- تقديم برامج الخطة التشغيلية للجهات المانحة.
- ١٠- تمثيل الجمعية لدى الجهات المانحة.

سمات أعضائه :-

خبرة بصياغة المشاريع ، الدقة ، المواقع ، الإقناع ، الإنجاز ، الاتصال مع مواقع الجهات .

خامساً: فريق الشركات

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :



..... ٢

..... ٣

- مهامه -

١. رفع برامج الخط التشغيلية لمجلس اللجنة .
٢. عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
٣. التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
٤. إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
٥. تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
٦. التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
٧. علاقات مع منسوبي المسؤولية المجتمعية بالشركات .
٨. تسويق البرامج والمشاريع للشركات .
٩. إنشاء قاعدة بيانات بأقسام المسؤولية المجتمعية بالشركات .
١٠. زيادة تبرعات الشركات للجمعية .

سمات أعضائه :-

خبرة بصياغة المشاريع ، الدقة ، الموعيد ، الإقناع ، الإنجاز .



سادساً: فريق الصيانة

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ١.
- ٢.
- ٣.

- مهامه :

١. رفع برامج الخط التشغيلية لمجلس اللجنة .
٢. عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
٣. التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
٤. إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
٥. تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
٦. التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
٧. متابعة وصيانة جميع مباني وأوقاف الجمعية .
٨. تجهيز وصيانة أجهزة الحاسوب الآلي والشبكات والنقل .

سمات أعضائه :-

فني سباكة وكهرباء ، خبرة تامة ، مفاوض ، منجز .



سابعاً، فريق الشراكة المجتمعية

رئيس الفريق :

أعضاء الفريق :

- ١.
- ٢.
- ٣.

مهامه :-

- ١- رفع برامج الخط التشغيلية لمجلس اللجنة .
- ٢- عقد اجتماع واحد كل شهرين كحد أدنى .
- ٣- التطوير الذاتي لأعضاء الفريق في مجال عملهم .
- ٤- إعداد ورفع تقرير كل شهرين عن أعمال الفريق وإنجازاته .
- ٥- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- ٦- التنسيق والمشاركة مع الفرق الأخرى في كل ما يتطلبه العمل .
- ٧- إيجاد قاعدة بيانات للجهات الحكومية والقطاع الخيري.



- ٨- تمثيل الجمعية لدى الجهات الحكومية والقطاع الخيري في الشراكات المجتمعية.
- ٩- صياغة عقود الشراكة ورفعها لرئيس اللجنة ثم لرئيس المجلس للتوقيع.
- ١٠ - تحديد ما الذي يمكن تستفيد منه الجمعية في برامجها من الجهات الأخرى.

سمات أعضائه :-

خبرة بصياغة المشاريع ، الدقة ، المواقع ، الإقناع ، الإنجاز .